

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТУСУР

_____ Ю.А. Шурыгин
« ____ » _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении предварительной проверки документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации абитуриентов ТУСУР на предмет необходимости проведения процедуры признания документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории РФ в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки РФ и оказании консультационных услуг

1. Общие положения

1.1. Признание документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательными актами Российской Федерации, приведенными в конце настоящего Положения.

1.2. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования и (или) к осуществлению профессиональной деятельности в Российской Федерации (в целях предоставления его обладателю академических, профессиональных и (или) иных предусмотренных законодательством Российской Федерации прав).

1.3. Признание документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации (далее - признание) осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по заявлению обладателя документа об образовании или уполномоченного им лица, действующего на основании оформленной в установленном порядке доверенности (далее - заявителя).

1.4. Настоящее Положение разработано с целью установления порядка проведения предварительной бесплатной проверки документов об образовании, полученных на территории любого иностранного государства, при подаче их в ТУСУР для получения дальнейшего образования на предмет необходимости прохождения процедуры признания в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки РФ.

2. Порядок проведения предварительной проверки документов об образовании иностранных государств в ТУСУР

2.1. Для проведения предварительной проверки иностранных документов об образовании в Отдел международного сотрудничества ТУСУР (далее - ОМС) представляются простые копии иностранных документов об образовании.

2.2. По итогам проведения предварительной проверки ОМС делает отметку о необходимости дальнейшего прохождения процедуры признания в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки РФ, либо об отсутствии такой необходимости. Отметка о необходимости (отсутствии необходимости) проставляется на бланке заявления абитуриента о приеме в ТУСУР. В случае вынесения решения о необходимости прохождения процедуры признания, поступивший абитуриент обязуется в течение шести месяцев представить в ТУСУР свои документы об образовании, прошедшие процедуру признания в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки РФ в соответствии с установленным регламентом.

2.3. В случае необходимости прохождения процедуры признания, заявитель производит формирование и отправку необходимого пакета документов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки РФ самостоятельно, либо воспользовавшись дополнительными платными услугами ОМС, предварительно оплатив эти услуги в соответствии со сметой, приведенной в Приложении 1а и 1б (в зависимости от перечня услуг) к настоящему Положению.

3. Порядок оформления и оплаты услуг по формированию и отправке комплекта документов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки РФ для проведения процедуры признания

3.1. По заявлению абитуриента, бланк которого приведен в Приложении 2, ОМС оказывает консультационные услуги заявителю в процессе подготовки требуемого комплекта документов, обеспечивает необходимый перевод и нотариальное заверение, сбор и отправку требуемых документов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки РФ, отслеживает текущее состояние документов.

3.2. Все затраты на консультационные услуги по формированию и отправке документов оплачиваются заявителем. Оплату заявитель вносит на счет или в кассу ТУСУРа, на основании договора, бланк которого приведен в Приложении 3а и 3б (в зависимости перечня услуг) к настоящему Положению.

3.3. После внесения оплаты, заявитель предоставляет в ОМС квитанцию к приходному кассовому ордеру, свидетельствующую о совершении оплаты за услугу по консультационной услуге по формированию и отправке документов.

3.4. После представления пакета документов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки РФ заявитель также самостоятельно оплачивает госпошлину за проведение процедуры признания в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки РФ, в размере установленном на официальном сайте Главэкспертцентра Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ (<http://www.glavex.ru/>).

4. Перечень документов, необходимых для проведения процедуры признания документов об образовании в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки РФ

Обязательный перечень документов, который необходимо предоставить в ОМС:

4.1. Заявление на проведение предварительной проверки (см. Приложение 2 к настоящему Положению).

4.2. Заявление в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки РФ.

4.2. Оригинал документа об образовании, который необходимо признать в России, приложение к документу об образовании. В случае если у Российской Федерации нет соглашения о правовой помощи с государством, в котором выдан документ - оригинал должен быть легализован апостилом или пройти процедуру консульской легализации.

4.3. Перевод документа об образовании и приложения к нему на русский язык, заверенный нотариально. Если документ полностью дублируется на русском (в том числе и печать), перевод не требуется, предоставляется только нотариально заверенная копия документа. Заверение может быть осуществлено как российским, так и зарубежным нотариусом при условии, что у Российской Федерации заключено с этой страной соглашение о правовой помощи.

4.4. Копия паспорта (обязательно всегда). Если паспорт выдан не на территории Российской Федерации и не дублируется на русском языке, дополнительно требуется надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

4.5. Документ о смене имени и (или) фамилии. Если в дипломе указана добрачная фамилия заявителя, необходимо представить либо нотариальную копию свидетельства о браке, либо его оригинал и обычную копию. Если свидетельство составлено не на русском языке, необходимо представить нотариально удостоверенный перевод на русский язык. В случае когда фамилия или имя меняются независимо от брака, предоставляется документ уполномоченного органа, подтверждающий смену имени, фамилии.

Дополнительный перечень документов, которые следует предоставить для ускорения процесса рассмотрения заявления:

4.6 Копия документа о предыдущем образовании - нотариально заверенная копия, либо оригинал и простая копия. Если документ не дублируется на русском языке, требуется нотариально заверенный перевод.

4.7 Архивная справка из образовательного учреждения, подтверждающая факт обучения и выдачи документа.

4.8 Копии лицензии, аккредитации (если это предусмотрено законодательством страны выдачи).

5. Правовые основы использованные при составлении Положения

5.1 Порядок признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании, утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2009 г. N 128 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 08.11.2010 N 1115)

5.2 Федеральный закон от 03.12.2011 №385-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования процедур признания документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях»

Первый проректор - проректор по учебной работе

Л.А. Боков

Проректор по ИР и МД

А. Ф. Уваров

Начальник ФАО

Е.Н. Андреева

и.о. начальника юридической службы

Е.В. Кушникова

Начальник ОМС

Г.А. Кобзев

Приложение 1а

СОГЛАСОВАНО
Начальник ФАО
_____ Е.Н. Андреева

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТУСУР
_____ Ю.А. Шурыгин

**Смета затрат на подготовку и отправку комплекта документов в
Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки для прохождения
процедуры признания документов об образовании (включая услуги по переводу и
нотариальному заверению предоставляемых документов).**

Работы:		Сумма, в рублях
Формирование комплекта документов для отправки в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки		109,10
Почтовые услуги по отправке документов в Рособрназор		485
Услуги нотариуса		600
Перевод необходимых документов		1600
Оплата коммунальных услуг		3,70
Услуги связи	телефонные звонки в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки	60,00
Накладные расходы ТУСУР (20 %)		571,56
НДС (18%)		617,29
ИТОГО		4046,65

Приложение 1б

СОГЛАСОВАНО
Начальник ФАО
_____ Е.Н. Андреева

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТУСУР
_____ Ю.А. Шурыгин

Смета затрат на подготовку и отправку комплекта документов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки для прохождения процедуры признания документов об образовании (не включая услуги по переводу и нотариальному заверению предоставляемых документов).

Работы:		Сумма, в рублях
Формирование комплекта документов для отправки в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки		109,10
Почтовые услуги по отправке документов в Рособрнадзор		485
Оплата коммунальных услуг		3,70
Услуги связи	телефонные звонки в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки	60,00
Накладные расходы ТУСУР (20 %)		131,56
НДС (18%)		142,09
ИТОГО		931,45

Приложение 2

Ректору ТУСУР
Шурыгину Ю.А.

от
фамилия

.....
имя

Заявление

Прошу оказать следующие услуги (нужное подчеркнуть):

1. консультационные услуги в процессе подготовки требуемого комплекта документов, необходимый перевод и нотариальное заверение, сбор и отправка требуемых документов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки РФ, отслеживание текущего состояния документов.
2. консультационные услуги в процессе подготовки требуемого комплекта документов, сбор и отправка требуемых документов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки РФ, отслеживание текущего состояния документов.

К данному заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

- Оригинал документа об образовании, который необходимо признать в России, приложение к документу об образовании. В случае если у России нет соглашения о правовой помощи с государством, в котором выдан документ - оригинал должен быть легализован апостилем или консульской легализацией.
- Перевод документа об образовании и приложения к нему на русский язык, заверенный нотариально. Если документ полностью дублируется на русском (в том числе и печать) - перевод не нужен, только нотариальная копия. Нотариус может быть российским, либо зарубежным, но при условии, что у России есть с этой страной соглашение о правовой помощи.
- Копия паспорта (обязательно). Если паспорт не российский и не дублируется на русском языке, дополнительно требуется заверенный перевод на русский язык.
- Документ о смене имени и (или) фамилии. Если в дипломе добрачная фамилия, необходимо представить либо нотариальную копию свидетельства о браке, либо оригинал и обычную копию. Если свидетельство выполнено не на русском языке - необходим нотариально удостоверенный перевод на русский. В случае когда фамилия или имя меняются независимо от брака, необходимо представить документ уполномоченного органа о смене имени, фамилии.
- Копию документа о предыдущем образовании - либо нотариальную копию, либо оригинал и простую копию. Если документ не дублируется на русском языке, нужен нотариально заверенный перевод.
- Архивная справка из образовательного учреждения, подтверждающая факт обучения и выдачи документа.
- Копии лицензии, аккредитации.

Контактный телефон: _____

Подпись

Дата

ДОГОВОР № _____

г. Томск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Шурыгина Юрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику консультационные услуги в процессе подготовки требуемого комплекта документов, обеспечивает необходимый перевод и нотариальное заверение, сбор и отправку требуемых документов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки РФ, отслеживает текущее состояние документов для проведения процедуры признания документов иностранных государств об уровне образования (далее по тексту – Услуги), а Заказчик оплачивает эти услуги в установленном настоящим договором порядке, форме и размере.

1.2. Исполнитель обязан оказать консультационные услуги в течение 6 (шести) месяцев с момента внесения Заказчиком оплаты в кассу или на счет ТУСУР.

2. Условия и порядок оплаты договора

2.1. Стоимость консультационных услуг составляет 4 046 (четыре тысячи сорок шесть) руб. 65 коп., в том числе НДС.

2.2. Исполнитель оставляет за собой право пересматривать (индексировать) размер стоимости консультационных услуг, но не чаще, чем один раз за учебный год.

2.3. Оплата производится Заказчиком до оказания консультационных услуг путем внесения денежных средств на счет или в кассу Исполнителя с выдачей Заказчику приходного ордера и кассового чека.

3. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика

3.1. Исполнитель обязан организовать и обеспечить оказание консультационных услуг в соответствии с Положением о порядке обязательного проведения предварительной проверки документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации абитуриентов ТУСУР на предмет необходимости проведения процедуры признания документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории РФ в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки РФ и оказании консультационных услуг.

3.2. Заказчик обязан своевременно производить оплату консультационных услуг в соответствии с разделом 2 настоящего договора.

3.3. Заказчик обязан своевременно предоставить запрошенные Исполнителем документы, содействовать Исполнителю иными необходимыми способами.

4. Прочие условия

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами обязательств.

4.2. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке при невнесении Заказчиком оплаты, предусмотренной разделом 2 настоящего договора, в течение 14 дней с момента подписания договора сторонами, при невыполнении Заказчиком обязательств по предоставлению документов.

4.3. Договор оформляется в 2 экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из сторон.

4.4. Исполнитель не несет ответственность в случае отказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в признании документа об образовании на территории РФ.

5. Адреса и реквизиты сторон

5.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), Адрес: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40. Телефон (3822) 510-510 ИНН 7021000043 КПП701701001 УФК по Томской области (ТУСУР л/счет 20656X91490) Р/счет 40501810500002000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области БИК 046902001 или оплата наличными в кассу ТУСУРа со ссылкой на №, дату подписанного договора.

5.2. Заказчик: _____
(фамилия, имя, отчество)

Реквизиты: _____
(адрес, дата и место рождения, паспортные данные)

Заказчик

Исполнитель

(подпись, Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Акт приема-сдачи работ

по договору N _____ от "___" _____ 20__ года

г. Томск

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик _____
(Ф.И.О.)

с одной стороны, и Исполнитель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР) в лице ректора Шурыгина Юрия Алексеевича, действующего на основании Устава, составили настоящий акт о том, что на основании договора № _____ от «__» _____ 20__ г. Исполнитель оказал, а Заказчик принял оказанные Исполнителем консультационные услуги в процессе подготовки требуемого комплекта документов, необходимого перевода и нотариального заверения, сбора и отправки требуемых документов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки РФ, отслеживания текущего состояния документов для проведения процедуры признания документов иностранных государств об уровне образования на сумму _____, в т.ч. НДС в полном объеме. Качество оказанных услуг соответствует требованиям Заказчика. Претензий к Исполнителю Заказчик не имеет.

Заказчик:

Исполнитель:

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, должность, Ф.И.О.)

ДОГОВОР № _____

г. Томск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Шурыгина Юрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику консультационные услуги в процессе подготовки требуемого комплекта документов, обеспечивает сбор и отправку требуемых документов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки РФ, отслеживает текущее состояние документов для проведения процедуры признания документов иностранных государств об уровне образования (далее по тексту – Услуги), а Заказчик оплачивает эти услуги в установленном настоящим договором порядке, форме и размере.

1.2. Исполнитель обязан оказать консультационные услуги в течение 6 (шести) месяцев с момента внесения Заказчиком оплаты в кассу или на счет ТУСУР.

2. Условия и порядок оплаты договора

2.1 Стоимость консультационных услуг составляет 931 (девятьсот тридцать один) руб. 45 коп., в том числе НДС.

2.2 Исполнитель оставляет за собой право пересматривать (индексировать) размер стоимости консультационных услуг, но не чаще, чем один раз за учебный год.

2.3 Оплата производится Заказчиком до оказания консультационных услуг путем внесения денежных средств на счет или в кассу Исполнителя с выдачей Заказчику приходного ордера и кассового чека.

3. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика

3.1. Исполнитель обязан организовать и обеспечить оказание консультационных услуг в соответствии с Положением о порядке обязательного проведения предварительной проверки документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации абитуриентов ТУСУР на предмет необходимости проведения процедуры признания документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории РФ в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки РФ и оказании консультационных услуг.

3.2. Заказчик обязан своевременно производить оплату консультационных услуг в соответствии с разделом 2 настоящего договора.

3.3. Заказчик обязан своевременно предоставить запрошенные Исполнителем документы, содействовать Исполнителю иными необходимыми способами.

4. Прочие условия

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами обязательств.

4.2. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке при невнесении Заказчиком оплаты, предусмотренной разделом 2 настоящего договора, в течение 14 дней с момента подписания договора сторонами, при невыполнении Заказчиком обязательств по предоставлению документов.

4.3. Договор оформляется в 2 экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из сторон.

4.4. Исполнитель не несет ответственность в случае отказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в признании документа об образовании на территории РФ.

5. Адреса и реквизиты сторон

5.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), Адрес: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40. Телефон (3822) 510-510 ИНН 7021000043 КПП701701001 УФК по Томской области (ТУСУР л/счет 20656Х91490) Р/счет 40501810500002000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области БИК 046902001 или оплата наличными в кассу ТУСУРа со ссылкой на №, дату подписанного договора.

5.2. Заказчик: _____ (фамилия, имя, отчество)

Реквизиты: _____ (адрес, дата и место рождения, паспортные данные)

Заказчик

Исполнитель

(подпись, Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Акт

приема-сдачи работ

по договору N _____ от " ____ " _____ 20__ года

г. Томск

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик _____ (Ф.И.О.)

с одной стороны, и Исполнитель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР) в лице ректора Шурыгина Юрия Алексеевича, действующего на основании Устава, составили настоящий акт о том, что на основании договора № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Исполнитель оказал, а Заказчик принял оказанные Исполнителем консультационные услуги в процессе подготовки требуемого комплекта документов, сбора и отправки требуемых документов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки РФ, отслеживания текущего состояния документов для проведения процедуры признания документов иностранных государств об уровне образования на сумму _____, в т.ч. НДС в полном объеме. Качество оказанных услуг соответствует требованиям Заказчика. Претензий к Исполнителю Заказчик не имеет.

Заказчик:

Исполнитель:

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, должность, Ф.И.О.)